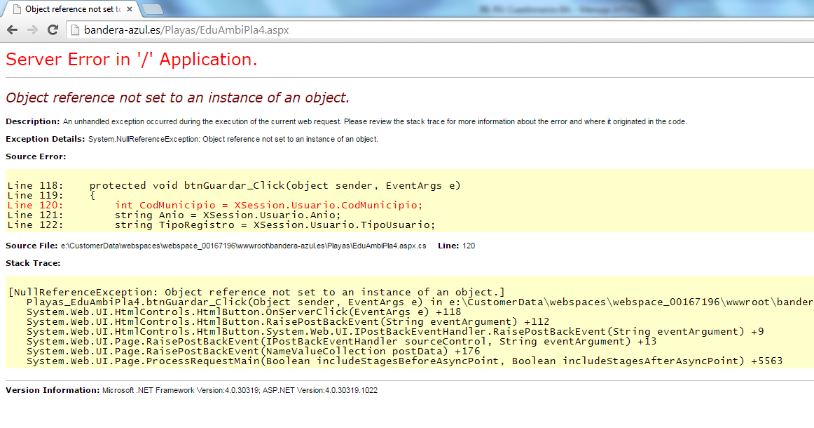
**INSTRUCCIONES: CÓMO COMPLETAR LA CANDIDATURA DE SU PUERTO DEPORTIVO O CLUB NÁUTICO A BANDERA AZUL**

* Desde ADEAC, se envía a los Puertos Deportivos o Clubes Náuticos candidatos a la obtención de la **Bandera Azul** un **correo electrónico invitándoles a participar en la Campaña Bandera Azul 2023**. En dicho correo vendrán el **usuario** y **contraseña** que deberán emplear para acceder a la plataforma web <https://bandera-azul.es/generales/login.aspx>.
* Tenga en cuenta que **solo se puede dar de alta un usuario por cada Puerto Deportivo o Club Náutico**. En caso de que sean varias personas las que necesitan cumplimentar los cuestionarios, tendrán que acceder al sistema compartiendo el mismo usuario y la misma contraseña. Por este motivo, **el sistema permite tener una misma sesión abierta en distintos ordenadores**, facilitando así que varias personas trabajen en paralelo sobre una misma candidatura.
* Aquellos Puertos Deportivos o Clubes Náuticos que se presentaron la temporada pasada a Bandera Azul, una vez accedan a la plataforma web, encontrarán los **datos precargados que introdujeron en la aplicación el año anterior** (excepto los archivos adjuntos, que deberán ser subidos a la plataforma de nuevo). Sean cuidadosos con los datos que precisen ser modificados y lean atentamente todas las preguntas y respuestas del formulario, ya que serán estas respuestas las que serán analizadas por parte de los Jurados Nacional e Internacional.
* Los formularios de las candidaturas deben ser cumplimentados empleando los navegadores web **Chrome o Firefox**, ya que son las plataformas en las que se ha testado el correcto funcionamiento de la aplicación. En ningún caso se recomienda el empleo de **Internet Explorer o Microsoft Edge**, ya que seguramente dará errores y problemas de compatibilidad.
* Puede acceder a la plataforma desde <https://bandera-azul.es/generales/login.aspx> con el nombre de usuario y contraseña. Una vez haya accedido, si lo desea, **puede cambiar la contraseña** pinchando en el botón **“Modificar contraseña”** que encontrará en el Panel de Control del Puerto situado a la izquierda. **Le recomendamos recordarla, pues será la misma que emplearán en futuras ediciones.**



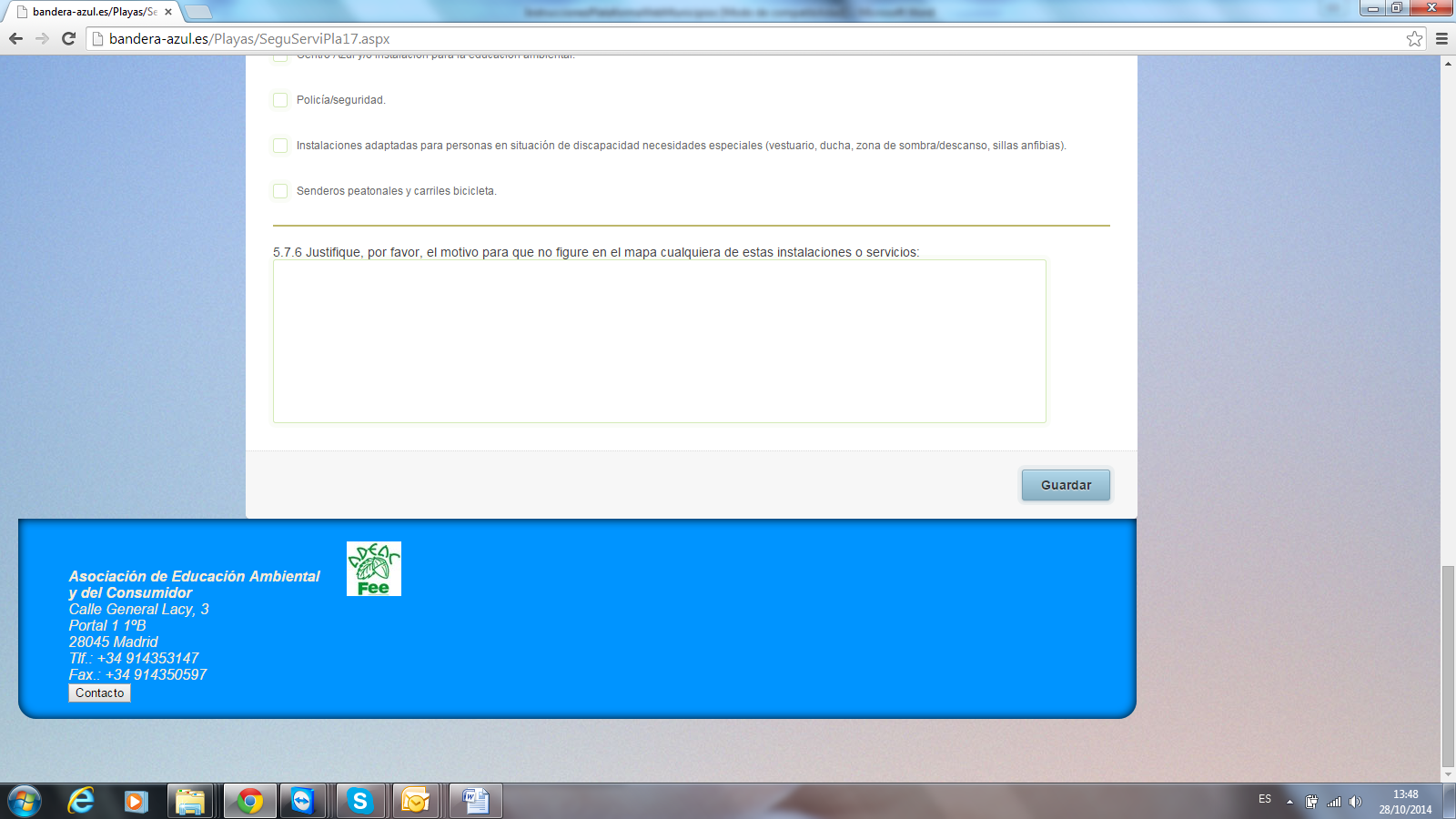
* Si **transcurre mucho tiempo sin introducir datos en el cuestionario**, aparecerá un mensaje de error en el momento de volver a cargar la página. Se debe a que la sesión se cierra automáticamente transcurrido un tiempo de inactividad. Puede **regresar** al cuestionario volviendo a introducir su usuario y contraseña. Se conservarán todos los datos que haya **guardado previamente**.



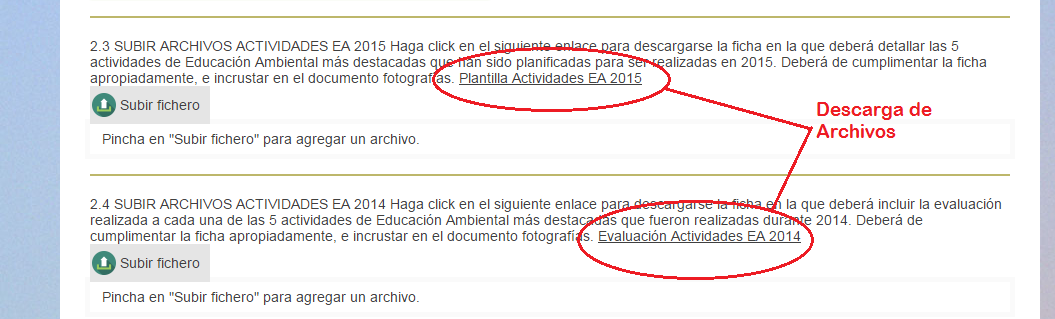
* Antes de rellenar el cuestionario les recomendamos leer detenidamente el texto de la página de bienvenida. En él encontrarán un enlace con la carta de nuestro presidente y diversos enlaces de interés para formalizar el proceso de candidaturas: el [**calendario de la campaña Bandera Azul 2023**](https://www.banderaazul.org/sites/default/files/2023/Lanzamiento/CALENDARIO%20BANDERA%20AZUL%202023.pdf), **la** [**Guía de interpretación de los criterios Bandera Azul para puertos,**](https://www.banderaazul.org/sites/default/files/2023/Lanzamiento/Guia_Puertos_BA2023.pdf) **instrucciones y preguntas frecuentes para rellenar las candidaturas, así como los enlaces a nuestros sitios web.**
* Los Puertos Deportivos y Clubes Náuticos tendrán que rellenar las diversas secciones que conforman el cuestionario de puertos.
* Las preguntas obligatorias que no hayan sido respondidas, serán marcadas en rojo en el momento de guardar los datos de la sección. Asegúrense que no quedan campos obligatorios por completar. Una vez finalice todas las secciones deberán de dar al botón **Finalizar Cuestionario**. Si quedan campos obligatorios por responder se marcarán en el mensaje de aviso. En caso contrario, se le informará de que el cuestionario está terminado correctamente y podrá descargarse el PDF con las respuestas del cuestionario.

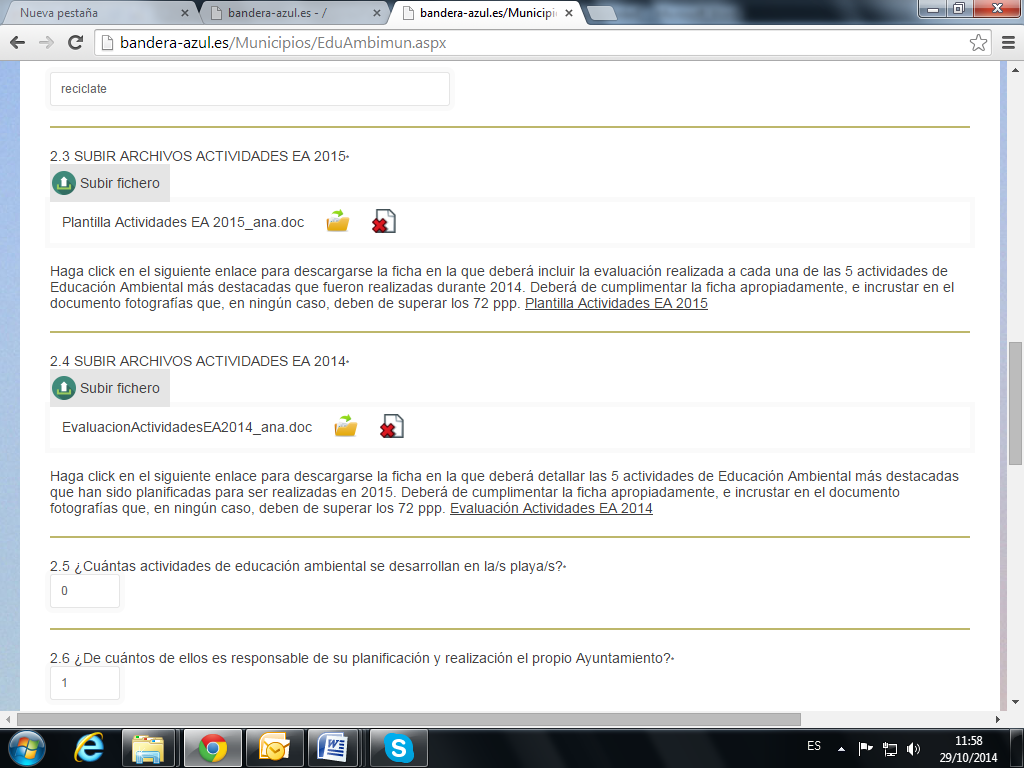


* Una vez finalizado, no es necesario que nos remitan el formulario. Desde ADEAC analizaremos directamente los formularios desde la plataforma.
* Para comenzar a rellenar el cuestionario haga clic en la sección que quiera rellenar. Puede moverse entre las diferentes secciones a través del panel de control (página principal) o a través del menú de la izquierda de la pantalla. Las preguntas obligatorias vendrán marcadas con un asterisco. Usted podrá guardar los datos de cada formulario en cualquier momento, accediendo a las secciones y dando al botón guardar situado en la parte inferior derecha de la pantalla. Antes de finalizar o abandonar cada una de las secciones, debe hacer siempre clic en el botón **Guardar** que aparece en la parte inferior derecha de la pantalla. **Solo se guardan los datos al hacer clic en dicho botón**, no al cambiar de sección. Por lo tanto, si cambia de sección antes de haber guardado, los datos que haya introducido previamente se borrarán.



* En algunas secciones deben de subir un archivo siguiendo una plantilla específica. Para ello, descargue la plantilla que aparece enlazada en la propia pregunta, rellénela con los datos referentes a su puerto deportivo y suba el documento modificado a la plataforma haciendo clic en “Subir fichero”. Recuerde que los archivos para subir a la plataforma deben de tener un peso menor a 2 MB. Antes de subirlo compruebe que las imágenes y sus textos son legibles.





* Podrán realizar cambios hasta la fecha límite para la presentación de candidaturas, momento en que se cerrará la plataforma y ya no se podrán introducir ni modificar datos.

**Posibles errores comunes en la aplicación**

* Les recordamos que cumplimentar los formularios web con el navegador Internet Explorer puede causarles problemas. Recomendamos en su lugar emplear Google Chrome, Safari o FireFox en su lugar.
* Puede que algún archivo adjunto no se suba correctamente a la plataforma si supera el tamaño permitido. Los archivos adjuntos han de tener un peso inferior a 2MB.
* Puede que reciba un error al intentar subir un archivo. Puede deberse a que el nombre del archivo es demasiado largo o tiene en su nombre caracteres raros que pueden ocasionar conflicto, como signos de puntuación, paréntesis, corchetes, letras como la eñe, etc.

Si durante el proceso de alta en la plataforma tiene alguna duda o problema en el funcionamiento, pónganse en contacto con nosotros a través del correo electrónico [banderaazul@adeac.es](mailto:banderaazul@adeac.es) o en el teléfono: **914353147**.